



21st century
classroom

Ferramenta de **CONTEÚDO**

A Ferramenta de Conteúdo do Nearpod: Criando Seu Conteúdo Exclusivo

Com a ferramenta de conteúdo você pode criar apresentações personalizadas que incluem recursos como enquetes, perguntas e respostas, testes, vídeos e desenho livre.

*** Por favor, tenha em mente que, inicialmente, cada usuário pode ter até 10 apresentações Nearpod de até 20 megabytes cada.**

1. Para começar, baixe no seu iPad o app **NEARPOD TEACHER** na App Store. Abra o app e faça seu cadastro gratuito. Depois, em seu computador, vá para **www.nearpod.com** e clique no botão **Criar**.

Todas as apresentações serão exibidas. A partir daqui, você pode visualizar e editar as suas apresentações ou criar uma nova.

Você pode alterar a visualização na página **apresentações**. Clique em **Minha Biblioteca** ou loja para exibir as apresentações de um ou do outro. **Minha Biblioteca** exibe o conteúdo feito por você mesmo, enquanto a **loja** contém conteúdos em destaque, criados por renomados educadores e da equipe Nearpod.

2. Para editar uma apresentação, selecione-a e clique no ícone **Editar**. Apresentações publicadas não podem ser editadas.

Para editar uma apresentação publicada, você deve copiá-la primeiro, selecionando-a e clicando no ícone **Copiar**.

3. Para ver uma apresentação, selecione-a e clique no ícone de **Visualização**. Você também pode clicar duas vezes sobre ela.

4. Para excluir uma apresentação, selecione-a e clique no ícone **Excluir**.
5. Para criar uma nova apresentação, clique no ícone **Nova apresentação**.

Você agora tem a opção de começar do zero ou a partir de um upload (de PDF, imagens ou arquivo zipado). Partindo do zero permite que você comece a adicionar recursos interativos sem ter um PDF. Para fazer upload de um arquivo PDF, basta arrastar e soltá-lo na janela de arrasto, ou clique na barra de laranja para procurar um em seu computador. Todos os slides individuais de seu PDF irão preencher a tela. A apresentação automaticamente assumirá o mesmo nome que o PDF; posteriormente, você pode mudar o nome como você preferir. Você também pode dar à apresentação uma descrição opcional. Lembre-se de escolher criteriosamente as palavras para o nome e descrição, a fim de que sua apresentação possa ser facilmente encontrada quando se olha para uma apresentação específica sobre a barra de pesquisa.

Agora você está pronto para adicionar recursos interativos!

6. Para adicionar um recurso interativo, clique sobre o ícone **Adicionar** e selecione o recurso desejado.
 - A.** Clique no botão **Slide** para carregar outro PDF, imagem ou um arquivo ZIP de várias imagens para sua apresentação.
 - B.** Para criar uma **Pesquisa**, digite sua pergunta na janela de texto da pergunta e adicione opções de resposta clicando em **Adicionar Resposta**. Você pode adicionar até 8 opções de resposta.

Por padrão, as questões possuem uma única resposta permitida. Você pode alterar o formato para permitir mais de uma resposta correta ou a uma questão em aberto, ajustando tanto a questão quanto as opções de resposta.

- Para permitir mais de uma resposta, clique no ícone **Configurações de Pergunta** e selecione "**Os participantes podem escolher mais de uma resposta.**"
- Para criar uma questão em aberto, clique no ícone **Configurações de Resposta** e selecione "**Esta opção de resposta será em branco. Os participantes irão digitar sua resposta.**"
- Para adicionar uma imagem de referência para a sua pergunta, clique no ícone **Configurações de Pergunta** e selecione "**Adicionar uma imagem de referência.**" Em seguida, arraste e solte sua imagem na janela de arrasto ou busque um arquivo de imagem em seu computador clicando no botão **Procure um arquivo de imagem em seu computador.** As imagens não devem ser maiores do que 3 Mb.

Quando terminar, clique em **Salvar**.

Você pode organizar a posição da **pesquisa** nos slides, arrastando e soltando onde você quiser que ela apareça em sua apresentação.

C. Para criar um **Teste**, basta digitar sua pergunta para a janela de texto da pergunta e adicionar opções de resposta clicando em **Adicionar Resposta**. Você pode adicionar até 8 opções de resposta. Indique a resposta correta, selecionando a marca de seleção na resposta de sua escolha.

Por padrão, as questões permitem apenas uma resposta. Você pode alterar o formato para permitir mais de uma resposta correta, ajustando a **Pergunta** e **Configurações de Resposta**.

para permitir mais de uma resposta correta, clique no ícone **Configurações de pergunta** e selecione "**Há mais de uma resposta correta para essa pergunta.**"

Para adicionar uma imagem de referência para a sua pergunta, clique no ícone "**Configurações de pergunta**" e selecione "**Adicionar uma imagem de referência.**" Em seguida, arraste e solte sua imagem na janela de arrasto ou clique no botão **Procurar um arquivo de imagem em seu computador** para procurar uma imagem em seu computador. **As imagens não devem ter mais do que 3 Mb de tamanho.**

Quando terminar, clique em **Salvar**.

Você pode organizar a posição da **pesquisa** nos slides, arrastando e soltando onde você quiser que ela apareça em sua apresentação.

D. O **Quiz** oferece todas as opções de **Teste**, com a diferença de permitir uma série de perguntas. Comece dando ao **Quiz** um **título opcional**. Para adicionar perguntas, basta clicar em **Adicionar Pergunta**.

E. Para adicionar um **vídeo** para sua apresentação, selecione a opção da lista de recursos e, em seguida, arraste e solte um vídeo para a janela de arrasto ou clique em **Procurar um arquivo de imagem em seu computador**. **Os vídeos devem estar no formato MP4, com duração inferior a 3 minutos e tamanho inferior a 10 Mb.**

☑ **DICA:** Utilize o programa **XILISOFT VIDEO CONVERTER** (link) para converter os vídeos gravados nos formatos AVI ou WMV em MP4. <http://www.baixaki.com.br/download/xilisoft-video-converter.htm>

F. Por padrão, a opção “**Desenho**” aparecem como uma tela vazia, mas você pode fazer o upload de qualquer imagem de sua escolha para seus alunos interagirem. Para fazer upload de uma imagem de fundo, clique em **Desenho**; em seguida, arraste e solte uma imagem na janela de arrasto ou clique em **Procurar um arquivo de imagem em seu computador** para buscar uma imagem em seu computador. **As imagens não devem ter mais de 3 Mb de tamanho.** Certifique-se de digitar as instruções na janela de texto (**ou seja, o que você deseja que os alunos façam nesta imagem**).

Adicione slides adicionais para a sua apresentação, clicando no ícone **Adicionar** e selecionando **Slide**.

* **IMPORTANTE:** As apresentações não podem **COMEÇAR** ou **TERMINAR** com recursos interativos.

Depois de adicionar recursos interativos e organizar os slides na ordem desejada, clique em **Concluído**. Uma vez que você terminar de editar a sua apresentação, você pode publicá-la selecionando a apresentação e clicando no ícone de **Publicação**.

A Ferramenta de Conteúdo do Nearpod: Compartilhando suas aulas

Configuração do Nearpod

1. Verifique se você tem acesso à internet Wi-Fi para todos os dispositivos.

2. Instalando os aplicativos Nearpod:

Na App Store, baixar o aplicativo Nearpod Teacher no iPad do instrutor (<http://itunes.apple.com/us/app/nearpod-teacher/id523540409?ls=1&mt=8>)

Na App Store, baixar o aplicativo Nearpod Student no iPad do(s) alunos (<http://itunes.apple.com/us/app/nearpod-student-app/id480295574?l=&mt=8>)

3. Iniciando uma sessão Nearpod:

A. Inicie o aplicativo Nearpod Teacher, no iPad do professor e faça login com o seu **Nome de usuário** e **senha**.

Se você não tiver uma conta Nearpod, toque no botão **Sign Up**.

B. Selecione uma apresentação em **Minha Biblioteca**.

C. Atribua nome e local (opcionais) para sua apresentação. Esta informação pode ser usada, posteriormente, para acessar os relatórios de sessão.

D. Peça a seus alunos para iniciar o aplicativo **Nearpod Student** em seus iPads. A mensagem "**Toque para Introduzir PIN**" aparecerá.

E. Informe aos estudantes o **PIN que aparece no topo da tela do professor**. Este é o código que os estudantes deverão digitar no campo **TOQUE PARA INTRODUIZIR O PIN**.

O **PIN** também pode ser encontrado tocando na informação **(i)** sobre o ícone no canto superior direito da tela do Professor.

F. Você também pode compartilhar apresentações através de um navegador do computador (Safari, Firefox ou Chrome), permitindo que outros possam acompanhá-la. Para isto, vá ao endereço hub.new.nearpod.com/j/PIN (onde PIN é o código de sua apresentação). Exemplo: se sua apresentação gerou o PIN **FBBFG**, o link será hub.new.nearpod.com/j/FBBFG

Você agora tem uma apresentação em andamento!

Usando o Nearpod Teacher

1. Navegar e compartilhar conteúdo:

Avance para o próximo slide ou retorne ao anterior em sua apresentação passando o dedo para a direita ou para a esquerda.

Visualize sua apresentação selecionando qualquer slide da guia (slides pequenos, abaixo). Toque no botão **Share** para enviá-lo para os iPads dos alunos.

2. Toque no ícone **Home** no canto superior esquerdo para mudar para uma nova apresentação.

3. Clique no ícone **Lista de Alunos** na parte superior esquerda para expor a lista de presenças e identificar quaisquer estudantes que deixam a apresentação.

4. Compartilhe os resultados com sua classe:

- ☑ Depois que os estudantes apresentaram as suas respostas, compartilhe-as com a sua turma tocando no botão **Compartilhar** no canto superior direito do Nearpod Teacher.
- ☑ Compartilhe os desenhos ou respostas de texto livre tocando sobre eles e depois em **Share**.

5. Veja Relatórios do professor Nearpod

- ☑ A partir do painel do **Nearpod Teacher**, toque no ícone **Gráfico de barras**, na área superior esquerdo da tela.
- ☑ Um pop-up será exibido confirmando o seu pedido para ter um relatório de avaliação enviado para o endereço de e-mail que você tem no cadastro.
- ☑ Clique em **OK** e verifique em seu e-mail o arquivo Excel enviado.

6. Obter relatórios do site Nearpod

- ☑ Usando o Safari, Firefox ou Chrome, vá para nearpod.com e clique no **Gráfico de barras**.
- ☑ Selecione no menu drop-down a apresentação para a qual você deseja acessar relatórios.
- ☑ Selecione **pesquisa avançada** para filtrar os resultados por data, descrição ou localização.

Para quaisquer dúvidas adicionais, por favor entre em contato!
Nossa equipe estará à disposição para ajudá-lo.

PROJETO IPAD NA SALA DE AULA

Av. Montenegro, 13 - sala 406
Porto Alegre - Rio Grande do Sul - CEP 90460
Fones (51) 3062.3386 - (51) 8110 4013

www.ipadnasaladeaula.com.br/contato
contato@ipadnasaladeaula.com.br